	Acta de comité curricular.	Código	FAC-08 v.00
		Página	1 de 4

**ACTA No. 001 DE 2017
Comité Curricular.**

GENERALIDADES		
Fecha: 27/02/2017	Hora: 3:00 a.m.	Lugar: Facultad de ingenierías – oficina de programa


ASUNTO
Nuevos miembros, cronograma del semestre

PARTICIPANTES		
Nombres	Rol	Hora de Llegada
José Manuel Ramírez Quintero.	Director de programa de Ingeniería Mecánica	3:00
Rafael Bolívar	Docente del programa	3:00
Luz Karime Hernández Gegén	Docente del programa	3:00
Kerly Zarith Pérez chapeta	Estudiante	3:00
Taison Alexander Parra Chávez	Estudiante	3:00

INVITADOS		
Nombres	Rol	Hora de Llegada

AUSENTES	
Nombres	Motivo

AGENDA
1. Verificación de cuórum 2. Presentación de los nuevos miembros y sus funciones. 3. Cronograma de reuniones 4. Solicitud de estudiantes debido al cese de actividades. 5. Varios.

	Acta de comité curricular.	Código	FAC-08 v.00
		Página	2 de 4

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de cuórum. Cuórum verificado, todos los miembros presentes
2. Presentación de los nuevos miembros y sus funciones. Tomando en consideración que el profesor Neider Romero miembro del comité curricular ha presentado su renuncia a la universidad y por lo tanto a los comités en los cuales participaba, se hace necesario su remplazo. El profesor Rafael Bolívar, presenta su candidatura para ser miembro del comité la cual fue aceptada y se tendrá en cuenta a partir de la fecha. La profesora Luz Karime se encuentra vigente con fecha del 28 de febrero del 2016 hasta el próximo año. El profesor José Manuel continúa siendo el director de programa y miembro del comité curricular.

En cuanto a los estudiantes, los señores Taison Parra y Kerly Pérez fueron elegidos el semestre anterior por elecciones de los estudiantes del programa según Acta No. 031 del 16 DE Noviembre de 2016 del consejo de facultad e inician su participación como miembros a partir de la fecha.

Se lee el acuerdo 062 dando a conocer las funciones de los miembros y siendo aceptadas por los mismos.


3. Cronograma de reuniones. Revisando disponibilidad se acuerda realizar las reuniones los días martes en el horario de las 2:30 p.m. con frecuencia de cada 15 días como aparece a continuación.

Mes	Fecha	Hora
Febrero	28	2:30
Marzo	14 y 28	2:30
Abril	4 y 18	2:30
Mayo	2, 16 y 30	2:30
Junio	6	2:30

4. Solicitud de estudiantes debido al cese de actividades.
Los estudiantes de Ingeniería Mecánica presentan el siguiente pliego de peticiones y solicitan sean tratadas al interior del programa.

“ Pliego de peticiones puntuales de ingeniería mecánica.


1. Adecuación e implementación imprescindible, de nuevos equipos y/o los existentes para el funcionamiento total y permanente de cada uno de los laboratorios. Compra de insumos para cada una de las prácticas proyectadas en los contenidos programáticos. Así mismo, la contratación de personal calificado para su uso y mantenimiento de cada uno de los laboratorios.

	Acta de comité curricular.	Código	FAC-08 v.00
		Página	3 de 4

2. Limitar la cantidad de estudiantes por grupo en diferentes materias (estática, dinámica, dibujo de máquinas, etc.) para no tener hacinamiento y de este modo brindar educación de calidad.
3. Adecuación y ampliación de espacios físicos propios de ingeniería Mecánica. Los pocos que se tienen son laboratorios no aptos para clases teóricas.
4. Las materias de "relleno" (informática básica, cívica, deportes, etc.) obtengan una ponderación adecuada y calificadas cuantitativa, o ser cambiadas por otras que se ajusten a las necesidades de los profesionales actuales.
5. Las materias de electivas profesionales posean un horario ya establecido antes de ser matriculadas.
6. Renovación de material bibliográfico e implementación de nuevos software y equipo de cómputo que los soporten.
7. Mayor apoyo en cuanto a recursos físicos, económicos y tiempo, para investigación y formación en semilleros.
8. Que las materias teórico-prácticas tengan realmente el componente práctico o que en caso extremo se dejen teóricas y se puedan habilitar.
9. La contratación de los docentes se diera desde el calificativo de la evaluación docente con el propósito de mejorar la calidad de educación.

Se procede a la revisión de cada una de las peticiones:

1. Adecuación e implementación:
 - a. Solicitar a cada comité de área: el listado de los accesorios e insumos requeridos para las prácticas del año con los equipos existentes.
 - b. Realizar la proyección de equipos a adquirir según el proceso de reforma curricular que se lleva a cabo en el programa, (agendar la continuidad del proceso de reforma curricular.)
 - c. Enviar requerimiento sobre los perfiles y salarios de los auxiliares de laboratorio.
2. Revisar el cupo máximo por materia y el requerimiento físico de la misma. Enviar dicha revisión a los estamentos correspondientes.
3. Solicitar a la administración la asignación de espacios físicos adicionales exclusivos para el programa de ingeniería Mecánica.
4. Materias "relleno". Enviar solicitud a consejo de facultad.
5. Electivas profesionales. Definir horarios por medio del comité curricular durante el semestre inmediatamente anterior.

	Acta de comité curricular.	Código	FAC-08 v.00
		Página	4 de 4

6. a. Averiguar la evolución del proceso de compra del material bibliográfico y equipos de laboratorio solicitado en noviembre de 2016.
- b. Cada comité de área determinará el software faltante para fortalecer el área, el número de licencias necesarias y las respectivas adecuaciones físicas para su soporte.
7. Recursos para investigación. Enviar solicitud a Vicerrectoría de Investigaciones
8. Revisar y hacer actualización de contenidos programáticos para definir su componente práctico acorde con los equipos que actualmente tiene la universidad.
9. El comité curricular debe definir criterios adicionales de contratación docente teniendo en cuenta la solicitud de los estudiantes y el proceso de acreditación que actualmente lleva el programa.

5. Varios

- El profesor Rafael Bolívar propone que en caso de haber cese de actividades académicas sea aprovechando este tiempo por los profesores de Ing. Mecánica mediante un trabajo conjunto respecto a los puntos anteriormente definidos y en el proceso de reforma curricular.

Se da por terminada la reunión a las 5.30 pm.

APROBACIÓN DEL ACTA	
Asistentes	Firma
José Manuel Ramírez Quintero.	
Rafael Bolívar	
Luz Karime Hernández Gegén	
Kerly Zarith Pérez chapeta	
Taison Alexander Parra Chávez	

Un permiso de licencia al momento de la utilización de Software para permitir el acceso libre del estudiante por medio de su plataforma